

Institutions Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff

Appendix-II

Dada Ramchand Bakhru, Sindhu Mahavidyalaya, Appendix-II
Dada Ramchand Bakhru, Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur
Academic & Research Score Proforma
(As per Maharashtra Govt. Resolution No-Misc-2018/C.R.56-18/UNI dated-08th March 2019 & Corrigendum Dt. 10th May 2019)

Session- 2022-23

(PART A, PART B & PART C)

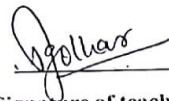
(For Teachers other than Physical Education Persons, Librarians and teachers of Music and Performing Arts)

PART A: GENERAL INFORMATION

1. Name (in Block Letters) : Dr. ARTI RAJESH GOLHAR
2. Father's/Husband's Name (in Block Letters) : Mr. RAJESH SUDHAKAR GOLHAR
3. Department : PHYSICS
4. Current Designation & Grade Pay : Assistant Professor AL-10 (57700-182400)
5. Date of last Promotion : NIL
6. Address for correspondence (with Pin code) : Department of Physics, Dada Ramchand Bakhru, Sindhu Mahavidyalaya, Panchpaoli, Nagpur. Pin-440017
7. Permanent Address (with Pin code) : Plot No.40, Behind Vishwas School, Opposite to Balkote Nursing Home, Shrikrishna Nagar, Nagpur. Pin- 440009. Mobile No- 9923206406 artigolhar@gmail.com
8. Whether acquired any degrees or fresh academic qualifications during the year: No
9. Academic Staff College Orientation / Refresher Course attended during the year: Nil

Sr. No.	Name of the Course / Summer School	Place	Duration	Sponsoring Agency

Date: 19/06/2023


Signature of teacher


Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

**PART-B ACADEMIC PERFORMANCE INDICATOR
[CATEGORY-I]
TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES**

**I. Direct Teaching (Lectures/ Practical's/ Tutorials/ Field Work / Project
Supervision taken Should be based on verifiable records)**

Sr. No.	Course/ Paper	Level	Mode of teaching* (Online)	Period - (48 min) allotted per week	Attendance	Cumulative %** of class engaged in the session	Grading	Proof Document**			
Odd Semester											
1	B.Sc (Sem-III) [Paper- III] (PCM)	Degree	L	3	153/386 = 91.45%	88.54 %	Good				
2	B.Sc (Sem-III) [Paper- III] (PI M/PCSM)	Degree	L	3							
3	B.Sc (Sem-V) (PCM)	Degree	P	2							
4	B.Sc (Sem-III) (PCM)	Degree	P	6							
5	B.Sc (Sem-I) (PI M/PCSM)	Degree	P	6							
Even Semester											
6	B.Sc (Sem-IV) [Paper- I] (PCM)	Degree	L	3	340/397 = 85.64%						
7	B.Sc (Sem-IV) [Paper- I] (PI M/PCSM)	Degree	L	3							
8	B.Sc (Sem-VI) (PCM)	Degree	P	2							
9	B.Sc (Sem-IV) (PCM)	Degree	P	6							
10	B.Sc (Sem-I) (PI M/PCSM)	Degree	P	6							

* Lecture (L), Tutorial (T), Practical (P), Field Work (FW), Project Supervision (PrS)

Grading Criterion: - 80% and above – Good; Below 80% but 70% and above - Satisfactory; Less than 70%- Not satisfactory.

**As per Annexure II (Table-1) -

Overall Grading (Category-I)	Good
------------------------------	------

Verified and found correct
(Scrutiny Committee)
IQAC Co-ordinator
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Signature of Teacher
Signature of V.C./H.O.
Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Final Score approved by the Screening / Selection Committee (For Category-I)

Signature of Chairman Screening / Selection Committee

Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

**PART-B: ACADEMIC PERFORMANCE INDICATOR
[CATEGORY-II]**

Involvement in university/college/students related activities/Research activities

1a]. Administrative Responsibility: 04

Sr. No.	Responsibility	Nature of Work	Proof Document**
1.	Member of Admission committee	Document verification, Collection of admission form	Principal's Certificate
2.	Member of Criterion VII – Institutional Values and Best Practices	Data collection and compilation of criterion VII for AQAR	Principal's Certificate
3.	Member of Mentor-mentee scheme	Keeping the record of performance of allotted students Counseling of students	Principal's Certificate
4.	Member of Academic Audit Committee	Verification of academic details of each department	Principal's Certificate

b] Examination and Evaluation duties assigned by the college/University: 04

Sr. No.	Responsibility	Nature of Work	Proof Document**
1.	Paper Setting	Setting a Unit test and terminal examination Paper	Principal's Certificate
2.	External Examiner in RTM Nagpur University, Physics Practical Examination	Practical Examination Conducted for B.Tech(Chemical Engg.) Sem I	Principal's Certificate
3.	Question paper Setting of RTMNU	Paper setting of university Examinations of B.Sc. Sem III paper II	Principal's Certificate
4.	Valuation & Moderation in RTM Nagpur University, Physics theory Examination	Valuation & Moderation work of B.Sc. V sem Paper I	Principal's Certificate
5.	Valuation	Valuation of university Examinations of B.Sc. Sem III paper II	Principal's Certificate

c] Student related co-curricular, extension and field based activities: 05

Sr. No.	Responsibility	Nature of Work	Proof Document**
1.	Organized Certificate course on Solar Power & Appliances	Organized the Certificate course from 2 nd to 8 th February 2023	Principal's Certificate
2.	Organizing committee member of Guest lecture on 'How to prepare for Competitive exam'.	Organized the event on 11 th February 2023	Principal's Certificate
3.	Organizing committee member in National Science Day Celebration 2023	Organized guest lecture on 27 th February 2023.	Principal's Certificate
4.	Organizing committee member of field visit to Regional Metrological centre, Nagpur	Organized the visit on 28 th February 2023	Principal's Certificate
5.	Teacher	Remedial classes for B.Sc. III sem paper II	Principal's Certificate

d] Organizing seminars/conferences/workshop and other college/university related activities: 03

Sr. No.	Responsibility	Nature of Work	Proof Document**
1.	Organizing Committee member of Pratyaha-A workshop on effective pedagogy on 29 th & 30 th July 2022.	Organized the workshop & Conducted the sessions in the workshop.	Principal's Certificate
2.	Organizing Committee member of MS-DEED Level -I workshop on 17 th , 18 th & 19 th November 2022 in association with RTMNU.	Organized the 3 days workshop for teachers and conducted the session for Physics teacher	Principal's Certificate


Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

3.	Organizing Committee member of Symposium on Gender equality in S & T by NAM in association with RIMNU on 14 th & 15 th March 2023.	Worked as a member for organization of the event	Principal's Certificate
----	--	--	-------------------------

e) Evidence of actively involved in guiding Ph.D. students: Nil

Sr. No.	No. of Ph.D. Students Registered	No. of Ph.D. Students submitted Thesis	No of Students Awarded Ph.D. Degree	Proof Document**
1.	Nil			

f) Conducting Minor or Major Research Projects: Nil

Sr. No.	Title of Project	Major/Minor	Period of Award	Amount Approved	Name of Funding Agency	Proof Document**
1.	Nil					

g) Research paper Published in peer reviewed or UGC list of journals: Nil

Sr.No.	Title of paper with page nos.	Journal name with ISBN/ISSN No.	Peer reviewed/ Referred or U.C listed journals	Impact factor, if any (to be determined per Thomson Reuters list)	Number of co-authors	Whether you are First/Principal/Corresponding author	Proof Document*
1.	Nil						

Grading Criteria: - Good - Involved in at least 3 Activities; Satisfactory- 1-2 activities and Not-satisfactory - Not involved/ undertaken any of the activities

** As per Annexure II (Table-1) -

Overall Grading (Category-II)	Good
--------------------------------	------

Verified and found correct
(Scrutiny Committee)
IQAC Co-ordinator
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Signature of Teacher
Signature of V.C./HOD/Principal
Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Final Score approved by the Screening / Selection Committee (For Category-II) :

Signature of Chairman Selection Committee

Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

**PART-C : ACADEMIC PERFORMANCE INDICATOR
[CATEGORY-III]
RESEARCH AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS**

1. Published Papers in Journals: Nil

Sr.No.	Title of paper with page nos.	Journal name with ISBN/ISSN No.	Peer reviewed/ Referred or UGC listed Journals	Impact factor, if any (to be determined per Thomson Reuters list)	Number of co-authors	Whether you are First/ Principal/ Corresponding author	API Score	Proof Document **
1	-----Nil-----							
Total Score of [1]								

* Note (a) Two authors: 70 % of total value of publication for each author
(b) More than two authors: 70% of total value of publication for First/Principal/Corresponding authors and 30% of total value of publication for each of the joint authors.

2. Publications (other than Research papers)

2A] i] Article/chapter Published in Edited book- Nil

Sr. No.	Title of article/chapter with page nos.	Book Title, editor & publisher	Publication International/ National	ISSN / ISBN No.	Whether approved by University	No. of co-authors	Whether you are the main author	API Score	Proof Document **
	----Nil-----								
Sub Total of 2A[i]									

2A] ii] Books Published as single Author or as Editor: 01

Sr. No.	Title with page nos.	Type of Book & Authorship	International/ National	Publisher & ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co-authors	Whether you are the main author	API Score	Proof Document **
1	Advanced Engineering Materials	Text Book	National	S. Chand ISBN-978-93-550-1233-3	yes	03	Yes	10	First/ Cover page of the Book
Sub Total of 2A[ii]								10	

2B] Translation of work in Indian & Foreign Languages- Nil

Sr. No.	Title of Book/Chapter/Research paper with page nos.	Type of Book & Authorship	International/ National	Publisher & ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co-authors	Whether you are the main author	API Score	Proof Document **
	----Nil-----								
Sub Total of 2B]									

Total Score of [2]	Sub Total of 2A[i]+2Aii]+ 2B	10
---------------------------	-------------------------------------	-----------

3. Creation of ICT mediated pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula


**Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17**

3a] Development of Innovative pedagogy – Nil

Sr. No.	Innovative Pedagogy	Course for which it is applied	No. of authors	API Score	Proof Document **
1	Nil		00		
Sub Total of 3a]			00		

3b] Design of new curricula and courses- Nil

Sr. No.	Title of curricula and courses designed	Name of the program	API Score	Proof Document **
1	Nil		00	
Sub Total of 3b]			00	

3c] MOOCs- Nil

Sr. No.	Title of Massive open online course(s)	No. of credits	No. of quadrants	Co-Coordinator / SME /Writer/Content Presenter	No. of modules	API Score	Proof Document **
1	Nil					00	
Sub Total of 3c]						00	

MOOC Quadrants means: Quadrant 1- Video Lecture. Quadrant 2- E-content (supporting material like PPT, PDF, Animation etc. Quadrant 3- Discussion forum (with Learner) Quadrant 4- Assessment (Objective/Descriptive test, Quizzes etc)

3d] E-content(E-Books/courses underE-PG-Pathshala/animatedcoursesetc)-

Sr. No.	Innovative Pedagogy	No. of quadrants/ complete courses	Writer /Editor	API Score	No. of modules	Proof Document **
1	Nil					
Sub Total of 3d]						

Sr. No.	Title of e-Content(S)/Subject/ e-book(s)	No. of quadrants/ complete courses	Writer/Editor	No. of modules	API Score	Proof Document **
1	Nil					
Sub Total of 3d]						

Total Score of [3]	Sub Total of 3a] to 3d]	00
--------------------	-------------------------	----


 Officiating Principal
 Dada Ramchand Bakhru
 Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

4. Research guidance/Research project completed and ongoing

4. a] Research guidance - Nil

Sr. No.	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	API Score	Proof Document**
Ph.D.	----- Nil-----				
M.Phil.	----- Nil-----				
P.G. Dissertation	----- Nil-----				
Sub Total of 4a]					

4. b] Research projects completed- Nil

4. b]i] Sponsored Projects- Nil

Sr. No.	Title of Project	Major/ Minor	Period of Award	Amount Approved	Name of Funding Agency	API Score	Proof Document**
1.	----- Nil-----						

4. b]ii] Consultancy Projects- Nil

Sr. No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	Policy Document Generated	API Score	Proof Document*
	----- Nil-----						
Sub Total of 4. b] ii]							

4. c] Research projects Ongoing

4. c]i] Sponsored Projects- Nil

Sr. No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	Policy Document Generated	API Score	Proof Document*
1	----- Nil-----						
Sub Total of 4. c] i]							

4. c] ii] Consultancy Projects- Nil

Sr. No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	Policy Document Generated	API Score	Proof Document**
1	----- Nil-----						
Sub Total of 4. c] ii]							

Total Score of [4]	Sub Total of 4a] +4b]i]+4b]ii]+4c]i]+4c]ii]	00
--------------------	--	----


Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

5. Patents/Awards/Fellowship- Nil

5. a) Patents /Awards-Nil

Sr. No.	Title of Patents	Award conferring Organization	National/ International	Patent Number & year	API Score	Proof Document**
1	Nil					
Sub Total of 5[a]						

5. b) Policy Document – Nil

Sr. No.	Title of Document	Policy Document Submitted to	International body/ Central Government State Government	Publisher	API Score	Proof Document**
1	Nil					
Sub Total of 5[b]						

5. c) Award/Fellowship – Nil

Sr. No.	Fellowship/ Award	Award conferring Organization	Event Organized by	International / National / state / regional / college or university level	API Score	Proof Document**
1	Nil					
Sub Total of 5[c]						

Total Score of [5]	Sub Total of 5[a] +5[b]+5[c]	00
--------------------	------------------------------	----

6. Invited lectures/Paper presentation in seminar/Conference and full paper in conference proceedings: Nil

Sr. No.	Title of Invited Talk/ Paper presented/full paper in conference proceedings	Title of Conference / Seminar	Organized by	International (Abroad) / International (Within Country) /National / State / University level	API Score	Proof Document**
01.	Nil					
Total Score of [6]						


 Officiating Principal
 Dada Ramchand Bakhru
 Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Total Score in Research & Academic contribution (Category-III)


I	Total Score from activities (1) to (6)	10
II	Activity, 5[b] & [6] - 30% score of (I)	00
III	Total research score of activity (1) to (4) + 5[a] + 5[e]	10
IV	Total score in Research & Academic contribution (Category-III):- [II+III]	10


Note:

- ❖ Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- ❖ For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- ❖ *For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.

**As per Annexure II (Table-2) -


Overall score in Research & Academic contribution (Category-III)	10
--	-----------


Co-ordinator
Dada Ramchand Bakhru
 Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17


 Signature of Teacher


 Signature of V.C./H.O. of the Institute
Dada Ramchand Bakhru
 Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Final Score approved by the Screening / Selection Committee (For Category-III) :


 Signature of Chairman
 Screening / Selection Committee


Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
 Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17


IV. SUMMARY OF SCORES:


Category	Criteria	Overall grading & API score of Current academic year (2018-19)	Overall grading in Category I & II and API score in Category-III [complete assessment Period]
I	Assessment Criterion for Teaching, Learning and Evaluation Related Activities	Good	---
II	Involvement in University/College Students related activities/research activities	Good	----
III	Research and Academic Contribution	10	-----

Overall grading:

- **Good** – Good in teaching (Category-I) and Satisfactory or good in Category-II.
 - **Satisfactory**- Satisfactory in teaching (Category-I) and **Good or Satisfactory** in Category-II.
 - **Not Satisfactory**-If neither good nor satisfactory in overall grading.
- Note-** Candidate should get 'Satisfactory' or 'Good' grade in the assessment criterion of at least two/three/four/five of the last three/four/five/six years of the assessment period as the case may be

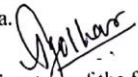

 Verified and found correct
 (Scrutiny Committee)
IQAC Coordinator
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17



 Signature of Teacher


 Signature of **Officiating Principal**
V. Chandramohan
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

Signature of Chairman Selection Committee

I certify that the information provided is correct as per records available with the University / college and / or documents enclosed along with the duly filled PBAS proforma.


 Signature of the faculty with
 Designation, Place & Date


 Signature of **V. Chandramohan**
 Chairperson / **Officiating Principal**
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

N.B.: The Annual Self-Assessment proforma duly filled along with all enclosures, submitted for CAS promotions will be verified by the university / college and information filed with the IQAC


Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

परिशिष्ट ब (भाग १)
गोपनीय प्रतिवेदनाचा नमुना
Form of Confidential Report

Full Name पूर्ण नाव	: Dr. Rupali Thanpal Wanjari
Father's Name वडिलांचे नाव	: Thanpal Wanjari
Date of Birth जन्मतारीख	: 11/10/1983
Place of Birth जन्मस्थान	: Nagpur (Village / Town / Taluka / District) गाव / शहर / तालुका / जिल्हा
Nationality and Religion राष्ट्रीयत्व व धर्म	: Indian (Hindu)
Caste category and जात प्रवर्ग	: OBC
Home of Family कुटुंबाचे मूळे ठिकाण	: Nagpur
Permanent Address कायमचा पत्ता	: 60, Hiwari Nagar, Behind Prashanti Highschool, Nagpur - 440008
Whether any immovable property held कोणतीही स्थावर मालमत्ता आहे काय ?	: No
If so, what and where ? असल्यास, कोणती व कोठे ?	:
Date of Joining Government Service शासकीय सेवेत प्रविष्ट झाल्याची तारीख	: 15/06/2019
If service is not continuous, details of previous Government Service. सेवा अखंडित नसल्यास, पूर्वीच्या शासकीय सेवेचा तपशील.	:
Mother tongue मातृभाषा	: Marathi
Languages known अवगत असलेल्या भाषा	: Marathi, Hindi, English
Qualification and Degrees अर्हता व पदव्या	: M.Sc. Ph.D. University/ Institute/ Year विद्यापीठ / संस्था / वर्ष

परिशिष्ट-ब (भाग-२)

गट "अ" ते गट "क" चे शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्यासाठी गोपनीय अहवालाचे स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल प्रपत्र

स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना सूचना

- जर उद्दिष्टे ठरवून देण्यात आली असतील तर ती उद्दिष्टे सर्वसाधारण सूचनांनुसार अथवा विशेष सूचनांनुसार ठरवून देण्यात आली होती की आपापसातील चर्चेनुसार ठरविण्यात आली होती.
- सर्व दैनंदिन कामाची यादी येथे देऊ नये. फक्त ठळक, वैशिष्ट्यपूर्ण व उल्लेखनीय कामगिरीचा उल्लेख करावा. (उद्दिष्टे ठरवून देण्यात आली असल्यास उद्दिष्टांच्या संदर्भ देऊन) संदिग्ध विधाने टाळावीत व नेमके विधान करावे.
- तुमच्या कामगिरीबाबतचे तुमचे अभिप्राय दिलेल्या जागेवरच नमोदित ठेवावेत. काहीही सहपत्रे त्यास जोडू नयेत. ती गोपनीय अहवालाच्या नस्तीत ठेवली जाणार नाहीत व कर्मचाऱ्यास परत करण्यात येतील.
- "मी माझ्या वरिष्ठांचे समाधान / पूर्ण समाधान होईपर्यंत काम केले" किंवा "वरिष्ठांनी माझे काम नावाजले" अशी किंवा अशा सारखी विधाने करू नयेत. अशी विधाने केल्यास ती दुर्लक्षित करण्यात येतील.
- स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल अर्ध्या पानातच लिहावा.
- स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांना प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत प्रतिवेदन अधिकाऱ्याकडे द्यावे.

प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांना सूचना

- गोपनीय अहवाल लिहिताना कर्मचाऱ्यांनी भाग-३ मध्ये लिहिलेला स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल विचारात घ्यावा व तसा तो घेतला गेला असल्याचा विशिष्ट उल्लेख गोपनीय अहवालात करण्यात यावा.
- वरील सूचना क्रमांक ६ अनुसार स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल प्राप्त न झाल्यास प्रतिवेदन अधिकारी स्वतः गोपनीय अहवाल लिहू शकेल.
- प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी गोपनीय अहवालाच्या प्रपत्रात दिलेल्या पर्यायांपैकी एक पर्याय निवडून त्यामोवती वर्तुळ करावे. उदा. अ. क्र. ४ उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता या समोर उत्कृष्ट असे श्रेरे द्यावयाचे असल्यास ते खालीलप्रमाणे देण्यात यावेत.

अत्युत्कृष्ट

उत्कृष्ट

चांगले

साधारण

साधारणपेक्षा कमी

- मागासवर्गीय अधिकारी / कर्मचारी यांना येणाऱ्या अडचणी समजून घेऊन त्या दूर करण्याच्या दृष्टीने अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेले प्रयत्न व त्यांच्याबाबतचा दृष्टीकोन याबाबतची नोंद परिशिष्ट "ब" (भाग-४) मधील बाब क्रमांक १० येथे नमूद करावी.
- (अ) गोपनीय अहवालाच्या प्रपत्रातील बाब क्रमांक ३, ९, १०, ११ व १८ या समोरील श्रेरे, तसेच प्रतवारी स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहावी.
(ब) प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी सर्वसाधारण मूल्यमापनामध्ये (बाब क्रमांक १९) संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सामाजिक विषयाबाबतची संवेदनशीलता, राबविलेले नवीन उपक्रम / कल्पना, तसेच लागू असेल तेथे धोरण ठरविण्याची व अंमलबजावणी करण्याची क्षमता या बाबी देखील विचारात घ्याव्यात.
(क) प्रतवारी नमूद करताना ती अहवालातील रकान्यासमोरील अभिप्रायाशी मिळती जुळती राहिल याची दक्षता घ्यावी.
(ड) अत्युत्कृष्ट श्रेरे नोंदविताना गोपनीय अहवाल काळातील कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजाच्या मूल्यांकनासाठी ठेवलेल्या कच्च्या टिपणावरून (Ephemeral Roll) अत्युत्कृष्ट श्रेऱ्याच्या पृष्ठार्थ वस्तुस्थितीदर्शक समर्थन गोपनीय अहवालात देणे आवश्यक आहे.
(इ) साधारण, सर्वसाधारण, बरा, ठीक, सुमार या श्रेऱ्यांची वर्गवारी प्रतिकूल स्वरूपाची असल्याचे प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी लक्षात घ्यावे.

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांना सूचना

- अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामाबाबतची प्रतवारी लिहावी.
- प्रतवारी नमूद करताना ती अहवालातील रकान्यासमोरील अभिप्रायाशी मिळती जुळती राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- अत्युत्कृष्ट श्रेरे नोंदविताना त्यांच्या पृष्ठार्थ वस्तुस्थितीदर्शक समर्थन नोंदवावे.

(५ भाग) - स्वयंसेविका
परिशिष्ट-ब (भाग ३)
(स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल)

कालावधी :- दिनांक 01/04/2022 ते दिनांक 31/03/2023

(१) शासकीय अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नाव .. Dr. Rupali Thanpal Wanjari

(२) पद .. Assistant Professor

(३) या वर्षी / कालावधीत नेमून दिलेल्या कामाची उद्दिष्टे (असल्यास) .. ① Criteria VI member
② Member of NSS
③ Member of Internal Audit Committee
④ Admission Committee
⑤ Member of Life long learning activity
(४) वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी महत्त्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (उद्दिष्टांच्या संदर्भासहित) .. ⑥ Workload of Department (Academic)
⑦ Exam conduction & Evaluation

दिनांक :- 12/04/2023

→ Bridge Course, Remedial classes
→ Worked as member of Criteria VI
→ Worked as a member of various Committees
→ Workload Complete
→ University paper setting of sem IV (Real Analysis New), Sem II (Vector Analysis New & Old)
→ University Sem V & VI valuation
→ Winter-22 Sem I & sem III college exam paper setting & valuation
→ Admission done sem III

अधिकाऱ्याची / कर्मचाऱ्याची सही,
नाव व पदनाम.

(R/Wanjari)

Dr. Rupali T. Wanjari
Assistant Professor

(१) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्यावरील स्वयंमूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात का ? .. yes

(२) नसल्यास, त्याची कारणे ..

Agurda
(CAA (university))
Prof. and Head, Dept. of Mathematics

दिनांक :- 17/04/2023

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम.

परिशिष्ट-ब (भाग ४)

गट "अ" ते गट "क" च्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character of Grade 'A' to Grade 'C' Officers / Employees

(१)	नाम	:	श्री. / श्रीमती / कुमारी					
(1)	Name	:	Shri / Smt. / Kum.	Dr. Rupali T. Wanjari				
(२)	प्रतिवेदनाचा कालावधी	:	पासून	:	दिवस	महिना	वर्ष	पर्यंत
(2)	Period of Report	:	From	:	Date 01	Month 04	Year 2022	To
(३)	घारण केलेले पद / पदे	:						
(3)	Post/Posts held	:		Assistant Professor				
(४)	उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी	
(4)	Industry & Application	:	Outstanding	Very good	Good	Average	Below Average	
(५)	हाताखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची क्षमता.	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी	प्रश्न उद्भवत नाही
(5)	Capacity to get work done by subordinates.	:	Outstanding	Very good	Good	Average	Below Average	Question does not arise
(६)	सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध	:	सहकार्याचे	सौजन्याचे	मदतीचे	उदासीन	अमैत्रीपूर्ण	
(6)	Relations with colleagues & public	:	Co-operative	Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly	
(७)	सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	चांगली	साधारण	साधारणपेक्षा कमी	
(7)	General Intelligence	:	Outstanding	Very good	Good	Average	Below Average	
(८)	निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता, खात्री पटविण्याचे सामर्थ्य व धडाडी यांसह कार्यक्षमता.	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	निश्चित चांगले	चांगली	साधारण	साधारणपेक्षा कमी
(8)	Administrative ability including judgement initiative, convincing ability & drive.	:	Outstanding	Very good	Positively Good	Good	Average	Below Average
(९)	तांत्रिक / व्यावसायिक कार्यक्षमता (संबंधित असेल तेथे).	:						
(9)	Technical / Professional ability (Where relevant).	:						
(१०)	मागासवर्गीयां/बाबतचा दृष्टिकोन.	:	मदतीचा	सहानुभूतीचा	असहानुभूतीपूर्ण	तटस्थ		
(10)	Attitude towards backward class.	:	Helpful	Sympathetic	Unsympathetic	Neutral		
(११)	विशेष कल	:						
(11)	Special Attitude	:						
(१२)	सचोटी व चारित्र्य	:						
(12)	Integrity & Character	:						
(१३)	प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा पूर्णपणे वापर करतात काय ?	:	होय	अंशतः	नाही			
(13)	Whether powers delegated are fully utilised ?	:	Yes	Partly	No			
(१४)	पदोन्नतीसाठी पात्रता	:	अयोग्य	ज्येष्ठतेनुसार योग्य				
(14)	Fitness for Promotion	:	Unfit	Fit in normal course (according to seniority)				
(१५)	प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र (येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा.)	:						
(15)	Areas of training required (Mention required area)	:						
(१६)	प्रकृतीमान	:	चांगले नाही	चांगले	उत्कृष्ट			
(16)	State of Health	:	Not Good	Good	Very Good			
(१७)	क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता.	:	आहे	नाही	संबंधित नाही			
(17)	Fitness for field work	:	Yes	No	Not relevant			

- (१८) संगणकावर काम करण्याची आवड : आहे नाही दिसून आली नाही संबंधित नाही
 (18) Willingness to work on : Yes No Not seen Not relevant
 Computer.
 (१९) सर्वसाधारण मूल्यमापन : Outstanding
 (19) General Assessment

- (२०) प्रतवारी : अ+ अत्युत्कृष्ट अ उत्कृष्ट ब+ निश्चित चांगली ब चांगला ब- साधारण क साधारणपेक्षा कमी
 (हाताने लिहावी)
 (20) Grading : A+ Outstanding A Very good B+ Positively good B Good B- Average C Below Average
 (Write in handwriting) A+ Outstanding

ठिकाण / Place:- Nagpur

दिनांक/Date :- 17/04/2023

Agard
 C.A. A. Arreola
 Professor, Dept. A Mathematics

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
 Signature, Name & Designation of the Reporting Officer.

परिशिष्ट-ब (भाग ५)

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

Remarks of the Reviewing Officer

१. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवावधी :
 1. Length of Service under Reviewing Officer : 01
 २. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याशी सहमत आहात ? : होय
 (सहमत नसल्यास, कुठल्या अभिप्रायाशी सहमत नाही हे विनिर्दिष्टपणे नमूद करावे) की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही सुधारणा करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे ?
 2. Do you agree with the Reporting Officer ? :
 (If not state specifically the remarks with which you do not agree) or do you wish to modify or add to his assessment ?
 ३. प्रतवारी : अ+ अत्युत्कृष्ट अ उत्कृष्ट ब+ निश्चित चांगली ब चांगला ब- साधारण क साधारणपेक्षा कमी
 (हाताने लिहावी)
 3. Grading : A+ Outstanding A Very good B+ Positively good B Good B- Average C Below Average
 (Write in handwriting)

ठिकाण / Place:- Nagpur

दिनांक/Date:- 22/04/2023

VP (Dr. V. M. Pendsey)
 Officiating Principal
 पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
 Signature, Name & Designation of the Reporting Officer
 Dada Ramchand Bakhru
 Nagpur-17

गोपनीय अहवालाची झेरॉक्स प्रत समक्ष मिळाली.

पत्राद्वारे गोपनीय अहवालाची प्रत पाठविली असल्यास पत्र क्रमांक व दिनांक.

अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव
 - दिनांकित स्वाक्षरी

संस्करण अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम
 व दिनांकित स्वाक्षरी.

परिशिष्ट ब (भाग १)
गोपनीय प्रतिवेदनाचा नमुना
Form of Confidential Report

Full Name पूर्ण नाव	:	श्री नवीन मेहशकुमार अग्रवाल
Father's Name वडिलांचे नाव	:	स्व. श्री मेहशकुमार रामलाल अग्रवाल
Date of Birth जन्मतारीख	:	२२/११/१९७६
Place of Birth जन्मस्थान	:	नागूर
		(Village / Town / Taluka / District) गाव / शहर / तालुका / जिल्हा
Nationality and Religion राष्ट्रीयत्व व धर्म	:	भारतीय, हिंदू
Caste category and जात प्रवर्ग	:	अग्रवाल (खुला उवर्ग)
Home of Family कुटुंबाचे मूळे ठिकाण	:	रामदेवरा, राजस्थान
Permanent Address कायमचा पत्ता	:	फ्लेट नं १०१, ब्रह्म अपार्टमेंट, प्लॉट नं. ५५३-अ, हनुमान नगर, नागूर-५५००१५
Whether any immovable property held कोणतीही स्थावर मालमत्ता आहे काय ?	:	होय
If so, what and where ? असल्यास, कोणती व कोठे ?	:	फ्लेट नं १०१, ५०१, ब्रह्म अपार्टमेंट, प्लॉट नं. ५५३-अ, हनुमान नगर, नागूर-५५००१५ (५०%) प्लॉट नं. १५, खसरा नं १५७/३,५, फर्ग्युसन एलका नं ३५-अ, मौजा गळेगा, नागूर
Date of Joining Government Service शासकीय सेवेत प्रविष्ट झाल्याची तारीख	:	१६/०९/२०१०
If service is not continuous, details of previous Government Service. सेवा अखंडित नसल्यास, पूर्वीच्या शासकीय सेवेचा तपशील.	:	
Mother tongue मातृभाषा	:	हिंदी
Languages known अवगत असलेल्या भाषा	:	हिंदी, मराठी, इंग्रजी
Qualification and Degrees अर्हता व पदव्या	:	एम.कॉम. University/ Institute/ Year विद्यापीठ/ संस्था / वर्ष

परिशिष्ट-ब (भाग-२)

गट "अ" ते गट "क" चे शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्यासाठी गोपनीय अहवालाचे स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल प्रपत्र

स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना सूचना

- जर उद्दिष्टे ठरवून देण्यात आली असतील तर ती उद्दिष्टे सर्वसाधारण सूचनांनुसार अथवा विशेष सूचनांनुसार ठरवून देण्यात आली होती की आपापसातील चर्चेनुसार ठरविण्यात आली होती.
- सर्व दैनंदिन कामाची यादी येथे देऊ नये. फक्त ठळक, वैशिष्ट्यपूर्ण व उल्लेखनीय कामगिरीचा उल्लेख करावा. (उद्दिष्टे ठरवून देण्यात आली असल्यास उद्दिष्टांचा संदर्भ देऊन) संदिग्ध विधाने टाळावीत व नेमके विधान करावे.
- तुमच्या कामगिरीबाबतचे तुमचे अभिप्राय दिलेल्या जागेपर्यंतच मर्यादित ठेवावेत. काहीही सहपत्रे त्यास जोडू नयेत. ती गोपनीय अहवालाच्या नस्तीत ठेवली जाणार नाहीत व कर्मचाऱ्यास परत करण्यात येतील.
- "मी माझ्या वरिष्ठांचे समाधान / पूर्ण समाधान होईपर्यंत काम केले" किंवा "वरिष्ठांनी माझे काम नावाजले" अशी किंवा अशा सारखी विधाने करू नयेत. अशी विधाने केल्यास ती दुर्लक्षित करण्यात येतील.
- स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल अर्ध्या पानातच लिहावा.
- स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांना प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत प्रतिवेदन अधिकाऱ्याकडे द्यावा.

प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांना सूचना

- गोपनीय अहवाल लिहिताना कर्मचाऱ्यांनी भाग-३ मध्ये लिहिलेला स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल विचारात घ्यावा व तसा तो घेतला गेला असल्याचा विशिष्ट उल्लेख गोपनीय अहवालात करण्यात यावा.
- वरील सूचना क्रमांक ६ अनुसार स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल प्राप्त न झाल्यास प्रतिवेदन अधिकारी स्वतः गोपनीय अहवाल लिहू शकेल.
- प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी गोपनीय अहवालाच्या प्रपत्रात दिलेल्या पर्यायांपैकी एक पर्याय निवडून त्यामोवती वर्तुळ करावे. उदा. अ. क्र. ४ उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता या समोर उत्कृष्ट असे श्रेरे द्यावयाचे असल्यास ते खालीलप्रमाणे देण्यात यावेत.

अत्युत्कृष्ट

उत्कृष्ट

चांगले

साधारण

साधारणपेक्षा कमी

- मागासवर्गीय अधिकारी / कर्मचारी यांना येणाऱ्या अडचणी समजून घेऊन त्या दूर करण्याच्या दृष्टीने अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेले प्रयत्न व त्यांच्याबाबतचा दृष्टीकोन याबाबतची नोंद परिशिष्ट "ब" (भाग-४) मधील बाब क्रमांक १० येथे नमूद करावी.
- (अ) गोपनीय अहवालाच्या प्रपत्रातील बाब क्रमांक ३, ९, १०, ११ व १८ या समोरील श्रेरे, तसेच प्रतवारी स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहावी.
(ब) प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी सर्वसाधारण मूल्यमापनामध्ये (बाब क्रमांक १९) संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सामाजिक विषयाबाबतची संवेदनशीलता, राबविलेले नवीन उपक्रम / कल्पना, तसेच लागू असेल तेथे घोरण ठरविण्याची व अंमलबजावणी करण्याची क्षमता या बाबी देखील विचारात घ्याव्यात.
(क) प्रतवारी नमूद करताना ती अहवालातील रकान्यासमोरील अभिप्रायाशी मिळती जुळती राहिल याची दक्षता घ्यावी.
(ड) अत्युत्कृष्ट श्रेरे नोंदविताना गोपनीय अहवाल काळातील कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजाच्या मूल्यांकनासाठी ठेवलेल्या कच्च्या टिपणावरून (Ephemeral Roll) अत्युत्कृष्ट श्रेऱ्याच्या पृष्ठार्थ वस्तुस्थितीदर्शक समर्थन गोपनीय अहवालात देणे आवश्यक आहे.
(इ) साधारण, सर्वसाधारण, बरा, ठीक, सुमार या श्रेऱ्यांची वर्गवारी प्रतिकूल स्वरूपाची असल्याचे प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी लक्षात घ्यावे.

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांना सूचना

- अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामाबाबतची प्रतवारी लिहावी.
- प्रतवारी नमूद करताना ती अहवालातील रकान्यासमोरील अभिप्रायाशी मिळती जुळती राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- अत्युत्कृष्ट श्रेरे नोंदविताना त्यांच्या पृष्ठार्थ वस्तुस्थितीदर्शक समर्थन नोंदवावे.

परिशिष्ट-ब (भाग ३)
(स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल)

कालावधी :- दिनांक ०१/०५/२०२१ ते दिनांक ३१/०३/२०२३

- (१) शासकीय अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नाव .. नवीन महेशचंद्र अग्रवाल
- (२) पद .. कुलसचिव
- (३) या वर्षी / कालावधीत नेमून दिलेल्या कामाची उद्दिष्टे (असल्यास) .. IFAAC सदस्य, AISHE व MJS नोडल ऑफिसर, IUIINDRR-MIDM नोडल ऑफिसर

- (४) वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी महत्त्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (उद्दिष्टांच्या संदर्भासहित)

① संयोजक :- MIDM, भारत सरकार व डी.आर.की. सिंधु महाविद्यालय ग्रंथक संयुक्त विद्ययाते आयोजित राष्ट्रीय वेबिनार - ०१

② स्थानिक परिसर मध्ये आयोजित :- * IMTI, Kotra (Govt. of Jammu & Kashmir), * RAMETI, Dept. of Agriculture, Govt. of Maharashtra, * Shree Mata Vaishnodevi University, Katra, Jammu & Kashmir, * The New India Assurance Co. Ltd., Mumbai, * UGC-HRDC, Ranchi University, Jharkhand * UGC-HRDC RTMNU, Nagpur * Post Master General, Nagpur Region, Nagpur, Dept. of Post, Ministry of communication, Govt. of India * OP Jindal University, Raigarh, Chhattisgarh

③ अग्रणी मध्ये आयोजित :- DGIPR, Govt. of Maharashtra (Nagpur & Amravati Division) & Public Relations Society of India, Nagpur Chapter.

दिनांक :- १२/०५/२०२३

अधिकाऱ्याची / कर्मचाऱ्याची सही,
नाव व पदनाम.
(नवीन महेशचंद्र अग्रवाल)
कुलसचिव

- (१) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्यावरील स्वयंमूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात का ? .. होय

- (२) नसल्यास, त्याची कारणे ..

दिनांक :- १७/०५/२०२३

२६

(Dr. V.M. Pendse)
Officiating Principal
Dada Ramchand Bakhru
Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम.

परिशिष्ट-ब (भाग ४)

गट "अ" ते गट "क" च्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character of Grade 'A' to Grade 'C' Officers / Employees

(१)	नाम	:	श्री. / श्रीमती / कुमारी									
(1)	Name	:	Shri / Smt. / Kum. Naveen Maheshkumar Agrawal									
(२)	प्रतिवेदनाचा कालावधी	:	पासून	:	दिवस	महिना	वर्ष	पर्यंत	:	दिवस	महिना	वर्ष
(2)	Period of Report	:	From	:	Date ०५	Month ०५	Year १९९९	To	:	Date ३१	Month ०३	Year २०१३
(३)	घारण केलेले पद / पदे	:										
(3)	Post/Posts held	:	Registrar									
(४)	उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता	:	अत्युत्कृष्ट		उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी				
(4)	Industry & Application	:	Outstanding		Very good	Good	Average	Below Average				
(५)	हाताखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची क्षमता.	:	अत्युत्कृष्ट		उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी		प्रश्न उद्भवत नाही		
(5)	Capacity to get work done by subordinates.	:	Outstanding		Very good	Good	Average	Below Average		Question does not arise		
(६)	सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध	:	सहकार्याचे		सौजन्याचे	मदतीचे	उदासीन	अमैत्रीपूर्ण				
(6)	Relations with colleagues & public	:	Co-operative		Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly				
(७)	सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता	:	अत्युत्कृष्ट		उत्कृष्ट	चांगली	साधारण	साधारणपेक्षा कमी				
(7)	General Intelligence	:	Outstanding		Very good	Good	Average	Below Average				
(८)	निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता, खात्री पटविण्याचे सामर्थ्य व धडाडी यांसह कार्यक्षमता.	:	अत्युत्कृष्ट		उत्कृष्ट	निश्चित चांगले	चांगली	साधारण		साधारणपेक्षा कमी		
(8)	Administrative ability including judgement initiative, convincing ability & drive.	:	Outstanding		Very good	Positively Good	Good	Average		Below Average		
(९)	तांत्रिक / व्यावसायिक कार्यक्षमता (संबंधित असेल तेथे).	:										
(9)	Technical / Professional ability (Where relevant).	:										
(१०)	मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन.	:	मदतीचा		सहानुभूतीचा	असहानुभूतीपूर्ण	तटस्थ					
(10)	Attitude towards backward class.	:	Helpful		Sympathetic	Unsympathetic	Neutral					
(११)	विशेष कल	:										
(11)	Special Attitude	:	Yes									
(१२)	सचोटी व चारित्र्य	:										
(12)	Integrity & Character	:										
(१३)	प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा पूर्णपणे वापर करतात काय ?	:	होय		अंशतः	नाही						
(13)	Whether powers delegated are fully utilised ?	:	Yes		Partly	No						
(१४)	पदोन्नतीसाठी पात्रता	:	अयोग्य			ज्येष्ठतेनुसार योग्य ✓						
(14)	Fitness for Promotion	:	Unfit			Fit in normal course (according to seniority)						
(१५)	प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र (येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा.)	:										
(15)	Areas of training required (Mention required area)	:										
(१६)	प्रकृतीमान	:	चांगले नाही		चांगले	उत्कृष्ट						
(16)	State of Health	:	Not Good		Good	Very Good						
(१७)	क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता.	:	आहे		नाही	संबंधित नाही						
(17)	Fitness for field work	:	Yes		No	Not relevant						

- (१८) संगणकावर काम करण्याची आवड : आहे नाही दिसून आली नाही संबंधित नाही
 (18) Willingness to work on : Yes No Not seen Not relevant
 Computer.
 (१९) सर्वसाधारण मूल्यमापन : good
 (19) General Assessment

- (२०) प्रतवारी : अ+ अत्युत्कृष्ट अ उत्कृष्ट ब+ निश्चित चांगली ब चांगला ब- साधारण क साधारणपेक्षा कमी
 (हाताने लिहावी)
 (20) Grading : A+ Outstanding A Very good B+ Positively good B Good B- Average C Below Average
 (Write in handwriting)

ठिकाण / Place:- Nagpur

दिनांक/Date :- 17/04/2022

(Dr. V.M. Pendsey)
 प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
 Signature, Name & Designation of the Reporting Officer.
 Officiating Principal
 Dada Ramchand Bakhru
 Sindhu Mahavidyalaya, Nagpur-17

परिशिष्ट-ब (भाग ५)
 पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय
 Remarks of the Reviewing Officer

१. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवावधी :
 1. Length of Service under Reviewing Officer : 01 year
 २. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याशी सहमत आहात ? :
 (सहमत नसल्यास, कुठल्या अभिप्रायाशी सहमत नाही हे विनिर्दिष्टपणे नमूद करावे) की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही सुधारणा करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे ? :
 2. Do you agree with the Reporting Officer ? : Yes
 (If not state specifically the remarks with which you do not agree) or do you wish to modify or add to his assessment ?
 ३. प्रतवारी : अ+ अत्युत्कृष्ट अ उत्कृष्ट ब+ निश्चित चांगली ब चांगला ब- साधारण क साधारणपेक्षा कमी
 (हाताने लिहावी)
 3. Grading : A+ Outstanding A Very good B+ Positively good B Good B- Average C Below Average
 Write in handwriting
 A+ Outstanding

ठिकाण / Place:- Nagpur

दिनांक/Date:- 22/04/2023

(Dr. J.P. Kejawani)
 President
 Sindhi Hindi Vitya Samiti
 Panchpaoli, Nagpur.
 पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
 Signature, Name & Designation of the Reviewing Officer.

गोपनीय अहवालाची झेरॉक्स प्रत समक्ष मिळाली.

पत्राद्वारे गोपनीय अहवालाची प्रत पाठविली असल्यास पत्र क्रमांक व दिनांक.

अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव

संस्करण अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम व दिनांकित स्वाक्षरी.